



Comune di Pordenone

SETTORE III: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

DISCIPLINARE DI GARA

**PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO GIOCO,
SPAZIO GIOCO, SPORTELLO INFORMATIVO ED ATTIVITA'
CONNESSE PER UN PERIODO DI 36 MESI**

CIG 7989960393

Pordenone, luglio 2019

IL RUP

Dott.ssa Miralda Lisetto

Indice

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 DURATA

ART. 3 IMPORTO

ART. 4 MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

ART. 7 GARANZIA PROVVISORIA

ART. 8 SUBAPPALTO E MODIFICHE AL CONTRATTO

ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 10 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

ART. 11 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

ART. 14 NORMATIVA APPLICABILE

ART. 15 COMUNICAZIONI

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Pordenone, nella sua qualità di Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni di Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano e San Quirino e Zoppola, intende promuovere azioni integrate di promozione della prima infanzia e di contrasto alla povertà educativa in stretto raccordo con il SSC, che comprende la gestione:

- di un Centro Gioco
- di uno Spazio Gioco
- di uno sportello di supporto per le famiglie e di varie attività di rete

Prestazione principale: SERVIZI INTEGRATIVI, RICREATIVI E DI SOCIALIZZAZIONE
CPV: 85320000-2 SERVIZI SOCIALI

ART. 2 DURATA

Il periodo di attività previsto è di 36 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, indicativamente dal mese di settembre 2019, con sospensione delle attività nei mesi di luglio e agosto di ciascun anno. La Stazione Appaltante (SA) si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alla scadenza, per un periodo di ulteriori 36 mesi, dandone comunicazione all'aggiudicatario almeno tre mesi prima.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

ART. 3

IMPORTO

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA di legge, pari ad € 618.882,00 è calcolato come di seguito riportato:

A) IMPORTI A BASE D'ASTA	
1) Servizio di centro gioco, spazio gioco, sportello informativo e attività di rete – primi 36 mesi	€ 309.441,00
2) Servizio di centro gioco, spazio gioco, sportello informativo e attività di rete – eventuale rinnovo di 36 mesi	€ 309.441,00
3) Oneri per la sicurezza	€ 0
Totale a base d'asta (A)	€ 618.882,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
1) IVA 5%	€ 30.944,10
2) Contributo ANAC	€ 375,00

3) Incentivo 2%	€ 12.377,64
Sommano B)	€ 43.696,74
TOTALE A+B	€ 662.578,74

All'aggiudicatario verrà riconosciuto un corrispettivo a canone mensile pari ad € 9.377,00 oltre all'Iva di legge, dedotta la percentuale di ribasso offerta in sede di gara, (non verrà corrisposto alcun canone per il mese di agosto) nel seguente modo:

- corrispettivo anno 2019: € 37.508,00, oltre l'Iva di legge, diviso n. 4 mesi di attività
- corrispettivo anno 2020: € 103.147,00, oltre l'Iva di legge, diviso n. 11 mesi di attività (agosto escluso)
- corrispettivo anno 2021: € 103.147,00, oltre l'Iva di legge, diviso n. 11 mesi di attività (agosto escluso)
- corrispettivo anno 2022: € 65.639,00, oltre l'Iva di legge, diviso n. 7 mesi di attività

nonché ulteriori € 309.441,00 oltre all'IVA di legge, per l'eventuale rinnovo di ulteriori 36 mesi di servizio (sempre escluso il mese di agosto).

Il corrispettivo corrisposto dall'Ente è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dagli atti della procedura e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione del servizio, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

Il ribasso offerto in sede di gara si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Entro il giorno 6 del mese successivo, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente Gestore, per le verifiche di competenza, la documentazione di consuntivazione e monitoraggio delle attività svolte. L'invio di detta documentazione costituirà uno dei parametri per il visto di regolarità delle prestazioni ai fini della liquidazione.

La Stazione Appaltante ha stimato nella misura dell'82% del valore posto a base d'asta i costi della manodopera, calcolati sulla base del costo del lavoro determinato con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – anno 2013.

L'appalto non viene suddiviso in lotti poiché le attività previste sono tra loro strettamente connesse e necessitano di una gestione unitaria: la suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante: "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, si precisa che per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto non sussistono circostanze in cui si verifichino contatti interferenziali rischiosi tra il personale del Committente e quello della ditta affidataria o con altri soggetti presenti c/o i luoghi di lavoro interessati dal Servizio, che comportino misure di tipo oneroso. Pertanto gli oneri relativi alla Sicurezza risultano nulli.

La Ditta appaltatrice dovrà osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

La Ditta appaltatrice dovrà attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi.

ART. 4

MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate. Per garantire tracciabilità ed affidabilità nello scambio di informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti, tutte le comunicazioni dovranno transitare sul sistema, nell'area "Comunicazioni".

Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Deliberazione ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere iscritti ed abilitati, nel momento dell'invito, al seguente Bando MEPA: Capitolato d'oneri "Servizi Sociali" per la pubblica amministrazione .

Inoltre, per essere ammessi alla successiva procedura mediante R.d.O. sul MEPA i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

- se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

- per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

1) fatturato minimo annuo generale dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2016 – 2017 - 2018, almeno pari ad € 80.000,00 (al netto delle imposte);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, rivolgendosi a minori, impone di affidare lo stesso ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi disservizi.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016

- aver svolto, nel triennio 2016-2017-2018, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (attività socio-educative rivolte alla prima infanzia) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, per un importo almeno pari ad € 100.000,00 (al netto delle imposte);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) è ammesso quanto previsto dai commi 2 e 2 bis dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ogni altra dichiarazione è comunque passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii..

PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, del Codice avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Le modalità per usufruire di tale facoltà sono quelle contenute nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

I documenti da presentare in tal caso sono i seguenti:

1) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione alla presente procedura non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A)

a) garanzia a corredo dell'offerta, di cui al successivo "Art. 7 – **garanzia provvisoria**" del presente disciplinare di gara, costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del Codice, eventualmente ridotta ricorrendo le ipotesi di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;

b) va inoltre prodotto a pena di esclusione, l'**impegno del fideiussore**, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. salvo non sia già contenuto nel testo della garanzia stessa. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

c) se del caso, **certificazione**/i del sistema di qualità previste dall'art 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini della riduzione dell'importo della garanzia;

d) **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati;

- e) il **disciplinare di gara e il capitolato tecnico**, sottoscritti;
- f) se del caso, **procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- g) se del caso, documentazione relativa all'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- h) eventuali atti relativi a **RTI e Consorzi**;
- i) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono **subappaltare** (art. 105 del codice);
- j) la dichiarazione relativa al possesso della capacità economica e finanziaria e tecnico e professionale, di cui al presente art. 4, sulla scorta dell'allegato 1 "**Fatturato e servizi analoghi**"
- k) attestazione dell'obbligatorio versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, effettuato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC, per l'importo di € 70,00.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive.

In ogni caso la busta "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica né di quella tecnica.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti pubblici.

B. OFFERTA TECNICA Max 85 punti

La ditta concorrente deve presentare un'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale **busta B)** avente i contenuti illustrati al successivo articolo 9 "Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare di gara.

L'offerta di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive.

In ogni caso l'offerta tecnica non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

C. OFFERTA ECONOMICA Max 15 punti

La virtuale busta C deve contenere l'**offerta economica**, compilando il fac-simile di sistema. Il ribasso percentuale unico offerto, che verrà applicato al canone mensile fissato dall'Amministrazione all'art. 3 "Importo" del presente disciplinare in € 9.377,00, dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi. La stessa regola si applicherà in tutti conteggi relativi alla procedura.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del codice dei contratti.

Oltre all'"offerta economica – modulo di sistema" il concorrente deve presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione avente il contenuto di cui **all'allegato 2 "Costi della manodopera"**, inserendola nella virtuale **Busta C)** ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del codice dei contratti.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta e l'allegato 2 "Costi della manodopera" dovranno recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale disposizione troverà applicazione ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all' art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trova applicazione l'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Avvertenze riassuntive.

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- *dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa*
- *dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;*
- *dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti*
- *da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.*

ART. 5

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Con le tempistiche indicate nel manuale d'uso "Richiesta di offerta (RDO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa" gli operatori economici dalla propria postazione informatica, accedendo al sito www.acquistinretepa.it, potranno visualizzare la graduatoria della gara.

Nella prima seduta pubblica, il *RUP* con l'assistenza di due testimoni procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella virtuale busta A), a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

N.B.: La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare la stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Successivamente in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice appositamente nominata, procederà all'apertura della virtuale busta B) verificando la presenza dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Successivamente, il Presidente della Commissione inserisce a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, e il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione stessa, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione qualora ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà ad individuare i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 7

GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'impresa concorrente è obbligata a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% di quello posto a base di gara, e dunque pari ad € 6.188,82 fatti salvi i benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo, se del caso, copia dei certificati posseduti.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 21.11.2007, n. 231), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

La garanzia deve:

- prevedere quale beneficiario il Comune di Pordenone,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del codice civile,
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (ad esclusione si tratti di micro, piccole e medie imprese nonché ai RTI e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle predette imprese).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 06 settembre 2011, n. 159. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia dovrà essere firmata digitalmente, almeno dal concorrente e deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Si precisa che in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Nel caso di costituendi R.T.I./consorzi/G.E.I.E., la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi venendosi diversamente a configurare una carenza di garanzia per la stazione appaltante. Parimenti la riduzione della garanzia sarà possibile solo se per tutti i componenti del costituendo R.T.I./consorzio/G.E.I.E., ricorrano le condizioni di cui all'articolo 93 comma 7.

Le coordinate bancarie per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

CREDIT AGRICOLE FRIULADRIA S.p.A.– P.zza XX Settembre, 2 – 33170 PORDENONE – c/c 406632/89 Codice IBAN IT08I0533612500000040663289.

Le coordinate postali "Servizio Tesoreria" per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

BANCOPOSTA Posteitaliane S.p.A ccp. 12582599 intestato a Comune di Pordenone Servizio Tesoreria Codice IBAN IT55W0760112500000012582599.

In caso di garanzia provvisoria di importo insufficiente e/o deficitario, ovvero di garanzia incompleta, e non già assente, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 8

SUBAPPALTO E MODIFICHE AL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 35 della L.R. 6/2006 e s.m.i. **è fatto divieto**, pena la revoca dell'affidamento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge, di subappaltare i servizi oggetto della presente procedura, con la sola esclusione dei servizi di pulizia.

In tal ultimo caso il subappalto sarà disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

ART. 9

CRITERIDI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 modificato da ultimo con la L. 55/2019 s.m.i., mediante richiesta di preventivi attraverso una R.D.O. sul MEPA messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a, del codice dei contratti pubblici.

La miglior offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le offerte saranno sottoposte all'esame della Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale le esaminerà come di seguito indicato, attribuendo ad ogni singolo concorrente il punteggio previsto per ciascun requisito di valutazione, sulla base dei criteri sotto indicati.

Sono attribuibili:

- **OFFERTA TECNICA FINO A 85 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA FINO A 15 PUNTI**

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = \{\sum_n [W_i * V(a)_i]\} + PE$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (qualitativi e quantitativi)

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria

PE= punteggio offerta economica del concorrente in esame

Tutti i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (MAX 85 PUNTI)

La proposta tecnica consiste in un documento che illustri nel dettaglio ciò che il concorrente intende realizzare, in un quadro coerente di attività, per dare concreta attuazione a quanto previsto dagli artt. 4 "Descrizione del servizio e finalità" e 5 "Tipologia degli interventi e destinatari del servizio" del Capitolato di gara.

Al fine di consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto nonché una più agevole comparazione degli elaborati presentati, il documento va suddiviso come segue:

- 1) MODELLO ORGANIZZATIVO
- 2) GESTIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

- 3) CAPACITA' DI CREAR RETE
- 4) INNOVAZIONE
- 5) SISTEMA DI QUALITA'

Ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a), il concorrente segnala in sede di offerta, se le informazioni o le giustificazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Per quanto riguarda i requisiti di natura **qualitativa** previsti ai successivi requisiti 1, 2, 3, 4 e 5 ogni commissario procederà confrontando a due a due, col metodo del confronto a coppie, ciascun requisito di valutazione e assegnando un punteggio discrezionale da uno a sei, utilizzando la seguente scala di preferenza:

- 1 = parità (in tal caso il punteggio di 1 sarà attribuito ad entrambi i concorrenti);
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

La Commissione giudicatrice procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, per ciascun requisito.

Per ciascun requisito il coefficiente $V(a)_i$, compreso tra zero e uno, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$V(a)_i = Q_a/Q_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il requisito di valutazione (i) in esame

Q_a = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il requisito di valutazione considerato

Q_{max} = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il requisito di valutazione considerato

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti V(a)_i sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun sub-criterio discrezionale di valutazione, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Successivamente saranno effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre

Il merito tecnico, sarà così valutato:

Tabella dei criteri qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione	punti max
1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	45		
1.1	MODELLO ORGANIZZATIVO Nell'offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche proposte per l'organizzazione di ciascun servizio da espletare (Centro Gioco, Spazio Gioco, Sportello di suppor-		Saranno premiate le offerte che, con chiarezza espositiva, descrivano le migliori metodologie di esecuzione di ciascun servizio, il maggior grado di rispondenza, completezza e adeguatezza proposti rispetto	25

	<p>to alle famiglie e attività di rete) con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al modello organizzativo e pedagogico che la ditta intende adottare per favorire la socializzazione, la costanza dei rapporti, il benessere e la prevenzione della Povertà educativa e del disagio; • - all'indicazione dei flussi di comunicazione e alle relative tempistiche • - alle modalità di accoglienza di bambini e adulti 		<p>agli obiettivi e all'oggetto del capitolato indicati nel corrispondente art. 4 del Capitolato di Gara</p>	
1.2	<p>CONTRASTO POVERTÀ EDUCATIVA</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le Relazioni che intende porre in atto con il SSC e le misure di contrasto alla Povertà educativa che intende realizzare, con particolare riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'articolazione dei progetti educativi personalizzati da cui si possano evincere le specifiche azioni per l'integrazione dei bambini con disabilità, in difficoltà sociale e culturale, e per il contrasto alla povertà educativa; • alla modalità di raccordo con il SSC e i Servizi specialistici per l'accoglienza, l'inserimento e la frequenza dei bambini e delle loro famiglie. 		<p><i>Sarà premiata la maggior capacità di predisporre progetti individuali rivolti ai bambini segnalati dai servizi, corrispondenti alle indicazioni del servizio Sociale</i></p>	15
1.3	<p>CARTA DEI SERVIZI PROPOSTA E REDAZIONE</p>		<p><i>Saranno valutate la rispondenza e l'adeguatezza della Carta dei servizi proposta con gli obiettivi espressi nel foglio d'oneri e con le proposte formulate in sede di progetto tecnico, nonché la chiarezza espositiva e di linguaggio nei confronti dell'utenza.</i></p>	5
2	<p>GESTIONE DEL GRUPPO DI LAVORO</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità di gestione del personale, le politiche e gli strumenti di contenimento del turn-over • le proposte operative per la gestione delle assenze del personale (ferie, ma- 	15	<p><i>Saranno premiate le misure proposte dall'aggiudicatario che promuovano la maggior stabilità del rapporto di lavoro degli operatori che verranno impiegati nello svolgimento del servizio, in un'ottica di contenimento del turn-over, atteso che la stabilità del rapporto operatore/utente rappresenta un valore aggiunto per il pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto educativo</i></p>	15

	<p>lattie etc.) al fine di minimizzare il possibile disagio per l'utenza che usufruisce del servizio e garantire la necessaria continuità educativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli strumenti a contrasto del burn-out e di motivazione del personale impiegato nel servizio 			
3	CAPACITA' DI CREARE RETE	10		
3.1	Proposte di iniziative rivolte alle famiglie frequentanti da svolgersi in collegamento con i soggetti istituzionali e non della rete territoriale e modalità di coinvolgimento delle famiglie alle iniziative suddette.		<i>Sarà premiato il grado di rispondenza, completezza e adeguatezza delle proposte rispetto alle finalità/obiettivi del servizio oggetto del capitolato</i>	6
3.2	<ul style="list-style-type: none"> • proposte di iniziative rivolte alle famiglie residenti nell'Ambito Territoriale Noncello da svolgersi in collegamento con i soggetti istituzionali e non. • Implementazione della rete di supporto interistituzionale, del privato sociale e del volontariato. • Modalità di coinvolgimento delle famiglie alle iniziative suddette. 		<i>Sarà premiato il grado di rispondenza, completezza e adeguatezza delle proposte rispetto alle finalità/obiettivi del servizio oggetto del capitolato</i>	4
4	INNOVAZIONE	8		
4.1	proposte di miglioramento e di sperimentazione con l'apporto di metodologie finalizzate a elevare complessivamente la qualità del servizio dal punto di vista educativo, organizzativo e gestionale		<i>Sarà premiato il grado di rispondenza, completezza e adeguatezza delle proposte rispetto agli obiettivi e all'oggetto del capitolato</i>	4
4.2	Proposte di innovazione rispetto al servizio in relazione alle tipologie di intervento indicate all'art. 4 del capitolato		<i>Sarà premiato il grado di rispondenza, completezza e adeguatezza delle proposte rispetto agli obiettivi e all'oggetto del capitolato</i>	4
5	SISTEMA DI QUALITA'	7		
5.1	Strumenti di documentazione e di monitoraggio delle prestazioni (utili al servizio, all'Ente gestore, alle famiglie) e relativa modulistica, loro modalità e tempi di utilizzo, procedure e sistemi di valutazione del personale, procedure e strumenti di valutazione del gradimen-		<i>Saranno valutati il grado di completezza e di adeguatezza della modulistica e la rispondenza con gli obiettivi e le linee guida del capitolato</i>	7

	to da parte delle famiglie		
	Totale	85	85

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (MAX 15 PUNTI)

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito automaticamente dal sistema utilizzando il criterio Percentuali di ribasso, come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le Amministrazioni RDO – offerta economicamente più vantaggiosa. Formula: concava alla migliore offerta (interdipendente) come segue:

Requisito: ribasso percentuale che verrà applicato al canone mensile predeterminato dall'Amministrazione in € 9.377,00, oltre all'IVA di legge

$$V(a)_i = 15 \times (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio (i) variabile, per il ribasso sul canone mensile di € 9.377,00, tra zero e quindici (15)

R_a = valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso in esame in relazione al canone mensile di € 9.377,00)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (percentuale di ribasso maggiore offerta tra tutti i concorrenti in relazione al canone mensile di € 9.377,00)

$$\alpha = 1$$

ART. 10

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui all'art. 7 "Garanzia provvisoria" del presente disciplinare di gara, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla di ricevimento della richiesta inoltrata dal competente Ufficio a:

- 1) presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 14 del capitolato di gara, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 4) la quietanza del pagamento dell'imposta di bollo;
- 5) la documentazione relativa al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) presentare altra eventuale documentazione richiesta.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 11

STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il “Documento di Stipula” generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante del Settore II Cultura, Istruzione, Sport e Politiche Giovanili e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole. In caso di aggiudicazione la ditta dovrà pagare l'imposta di bollo pari ad € 16,00, per la sottoscrizione del contratto.

ART. 12

ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i., dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichino o rendano identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..) ivi compresi i dati “particolari” i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei concorrenti è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati delle verifiche, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Pordenone e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della procedura in argomento. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura e nei limiti derivanti dalla regolamentazione sulla conservazione degli archivi adottata. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge. Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento della procedura. Il Comune di Pordenone effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento

vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni coinvolti. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento che è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III Servizi alla Persona e alla Comunità (comune.pordenone@certgov.fvg.it). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta BOXXAPPS srl, mail dpo@boxxapps.com numero verde 800893984, pec boxxapps@legalmail.it.

I dati personali sono trattati dagli incaricati del Comune di Pordenone - Responsabile esterno Privacy. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione della presente informativa, derivante dalla partecipazione alla procedura e dalla sottoscrizione dei relativi atti, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pordenone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai concorrenti e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

L'interessato può esercitare i suoi diritti, in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 e ss. GDPR 2016/679, e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e l'opposizione allo stesso, nonché di poter esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

ART. 14

NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 35 della L.R. 6/2006 e s.m.i. è fatto divieto, pena la revoca dell'affidamento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge, di subappaltare i servizi oggetto della presente procedura, con la sola esclusione dei servizi di pulizia.

ART. 15
COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento e stipula del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, o tramite il portale messo a disposizione da Consip – sito www.acquistinretepa.it. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: comune.pordenone@certgov.fvg.it

Allegati:

- Allegato 1 Fatturato e servizi analoghi
- Allegato 2 Costi della manodopera

IL RUP
Dott. Miralda Lisetto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LISETTO MIRALDA

CODICE FISCALE: LSTMLD58C61Z401R

DATA FIRMA: 29/07/2019 18:39:58

IMPRONTA: 6EDE22EAC3659D390372BA7DF936B3837C3BB08FA0C5D6394DBAD63E6638B47F
7C3BB08FA0C5D6394DBAD63E6638B47F1F3FEBFAB11A7F91919A0A2368530D2A
1F3FEBFAB11A7F91919A0A2368530D2A7D3C9A918704831CC1050C84014F4B33
7D3C9A918704831CC1050C84014F4B335BF28E7580184D8511AC56E558A2EE65